

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion du 30 septembre 2014

Présidence : Mme JANNOT

Secrétariat : Mme LECLERCQ

Quorum : 15/28

ORDRE DU JOUR :

1. Point sur la rentrée scolaire 2014
2. DBM pour vote
3. Conventions diverses
4. Questions diverses

LISTE DE PRESENCE

N° d'identification :

Séance du : 30/09/14

Total des membres : 28

Quorum : 15

NOM - QUALITÉ	PRESENT	EXCUSE	ABSENT	SUPPLEANT
<i>Administration (Membres de droit)</i>				
- Mme JANNOT <i>Principale</i>	X			
- Mme RICHEN <i>Principale Adjointe</i>	X			
- Mme DIDIER <i>Gestionnaire</i>	X			
- Mme HADDAD <i>C.P.E.</i>	X			
<i>Représentant du Conseil Général</i>				
- M. EROUKHMANOFF <i>Conseiller Général</i>			X	
<i>Représentants de la Commune</i>				
- Mme GOUEL	X			
- Mme CARRESE	x			
<i>Personnalité(s) qualifié(s)</i>				
- Non désigné				
<i>Représentants des Personnels Enseignants</i>				
- Mme FRANSMAN-SOUFFIR	x			
- M HELARY				
- M LESUEUR				
- M REZZOUG	x			
- M. ZDOBYCH	X			
- Mme ROUNY				
<i>Représentants des Personnels Administratifs, sociaux, santé technique, ouvriers, service.</i>				
- Mme PITOUT	X			
- Mme POUPARD	X			
<i>Représentants des Parents d'élèves</i>				
- Mme LE GUERINEL	X			
- M PETIT	X			
- Mme THOMASSIN				
- Mme HATTIER				
- M VALET	x			
- Mme LECLERCQ	x			
<i>Représentants des élèves</i>				
- Melle RADA				
- M BOUTALBI				
<i>Invités éventuels</i>				

Total présents :

Signature du Président

La séance est ouverte à 18h00, le quorum étant atteint. Madame LECLERCQ (MAPE) est désignée secrétaire de séance.

1. ORDRE DU JOUR

Madame JANNOT soumet l'ordre du jour à l'assemblée. Il est adopté à l'unanimité.
Il n'y a pas de questions diverses.

2. POINT SUR LA RENTREE SCOLAIRE 2014

Bon déroulement de la rentrée.

Tous les professeurs étaient affectés.

L'ensemble des élèves était présent.

Par contre l'équipe de surveillance n'est pas complète : recrutement d'étudiants qui ont démissionnés / 2 nouveaux recrutements effectués / 1 poste vacant à ce jour.

6^{ème} :

Création d'une classe supplémentaire. 112 élèves sur 5 divisions soit 22 à 24 élèves par classe.

5^{ème} :

102 élèves sur 4 divisions soit 25 à 27 élèves par classe. Pas de doublant.

4^{ème} :

1 division supprimée au moment de laDAG.

116 élèves sur 4 divisions soit 28 à 30 élèves par classe. Pas de doublant.

Niveau plein aussi sur collège de Vincennes.

3^{ème} :

115 élèves sur 5 divisions soit 22 à 24 élèves par classe.

Résultat du brevet en hausse avec 85,6% de réussite. 9 points supplémentaires sur 2 ans.

Beaucoup de mentions.

Très bon résultat en histoire de l'art.

Nette hausse en histoire-géographie et français.

Point de vigilance en mathématiques mais malgré une moyenne de 8/20 ; résultat > à la moyenne de l'académie de 7,4/20.

Développement du travail engagé sur le projet d'établissement :

Mise en place du calendrier de rencontre avec le 1^{er} degré.

Poursuite du travail sur le bien-être de l'élève dans le cadre du CESC : bilan des actions de l'année dernière et développement pour cette année de l'axe laïcité. Projet pour les 4^{ème} d'un travail d'écriture autour de la relation affective au sens large.

Poursuite du travail sur l'amélioration de la restauration scolaire : participation à des réunions avec le prestataire, mise en place de plus de cuisson sur place (poisson surgelé et frites notamment), préparation de vinaigrettes et sauces sur place. Le collège n'a pas de vraie cuisine (système de liaison chaude) mais possède du matériel de cuisine et des cuisiniers.

Expertise d'un technicien (cuisine) du conseil général qui a préconisé des achats. Les demandes de subventions sont en cours auprès du conseil général. Il a été sensibilisé au niveau sonore de la cantine.

Réunion des parents d'élèves de 6^{ème} :

- point sur le fonctionnement de la vie scolaire.
- point sur es projets.

Beaucoup de parents présents.

Problème des toilettes :

Lieu et matériels qui subissent de nombreuses dégradations. Actuellement il n'y a pas de papier toilette (disponible à la loge et à la vie scolaire), de savon, de poubelle à disposition dans les toilettes. Le nettoyage est fait 2 fois par jour.

Le collège va essayer d'améliorer le confort des toilettes et remettant ce matériel à disposition.

Une lettre de sensibilisation sera envoyée à l'ensemble des familles au moment de l'installation afin que celle-ci ne soit pas vaine.

Elargissement des partenariats :

- travail avec un scientifique Mr Puget
- classe à PAC théâtre
- association avec collège et cinéma
- association avec le MacVal

Projets de voyage :

- voyage d'intégration de l'ensemble des 6^{ème} en Normandie du 6 au 7 octobre.
- voyage interdisciplinaire au ski pour l'ensemble des 5^{ème}.
- voyage en Espagne pour 1 classe de 3^{ème} dans le cadre du jumelage de la ville de st mandé avec ...

Réunion à l'initiative du commissaire de Vincennes : échange sur les difficultés des différents collèges du district. Point sur le climat général avec les problèmes de bagarre au bois. Nécessité de travailler en commun : éducation nationale, police municipale et police nationale.

Mme Jannot précise que les difficultés sur la ville n'ont pas de répercussion au sein de la vie scolaire.

Matinée du 13 octobre :

Réunion de travail fixée par l'académie pour l'ensemble de l'équipe éducative pour travailler sur l'évaluation du socle des compétences. Pas de cours le lundi 13 octobre matin + pas de demi-pension.

Mise en place d'un calendrier personnalisé par cycle :

Avec indication des dates importantes :

- épreuves communes
- voyages
- stage de 3^{ème}
- vacances
- ...

2. DBM POUR VOTE

Il reste quelques excédents sur l'exercice que le collège ne souhaite pas voir affecté en fond de réserve.

Le Fond de Roulement est de 27 772€, le fond minimum requis est de 20 037€, il y a donc un solde de 7 735€ à dépenser.

Un arbitrage à faire sur d'anciennes demandes pour un montant de 7 300€:

- * 1 imprimante 3D en techno = 2 500€ (demande de financement faite au Conseil Générale a été refusée),
- * fournitures pédagogiques = 2 000€
 - réfrigérateur en SVT
 - frise artistique
 - instruments de musique
- * fournitures administratives = 1 000€
- * augmentation du compte de réception = 800€ (nombre de collation plus important du fait de la création d'événement festif : forum des métiers, réunion CM1/CM2, visite des CM2, remise des brevets...)

Mme Jannot demande aux associations de participer financièrement à la remise des diplômes. Petit buffet pour une estimation de 300 personnes. Aide demandée de 600€ par association.

- * nouveaux matériels pour les services généraux = 500€
- * projet d'établissement = 500€

Vote unanime de 15 / 15

ÉTABLISSEMENT : Collège J. OFFENBACH
94160 - SAINT MANDE

ACADEMIE DE CRETEIL
- VAL DE MARNE -

Dotation du département de juillet dernier :
- vidéoprojecteurs interactifs
- microscopes

3. CONVENTIONS DIVERSES

Convention en cours de renouvellement.

La secrétaire de séance

A LECLERCQ

La Présidente

P. JANNOT

