

## FICHE D'ETAT DES MANUELS

Ce document fait office de preuve et permet de vérifier en juin le nombre d'ouvrages prêtés et leur état d'usure au moment du prêt.

Il est à remplir, dater, signer et remettre au professeur principal.



**VERIFIEZ ATTENTIVEMENT L'ETAT DES OUVRAGES PRETES AVANT DE SIGNER**

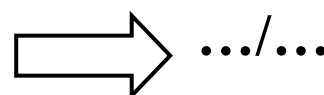
Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Professeur principal : \_\_\_\_\_

Date de prêt : \_\_\_\_\_

Références des ouvrages	NEUF	BON ETAT	MAUVAIS ETAT	<b>A COMPLETER : OBSERVATIONS SUR L'ETAT DES OUVRAGES</b>
Français (1 <sup>er</sup> livre : _____)				
Français (2 <sup>ème</sup> livre : _____)				
Anglais LV1				
Allemand LV1				
Espagnol LV2				
Anglais LV2				
Latin				
Histoire géographie				
Education civique				
Mathématiques				
Sciences et technologie 6 <sup>ème</sup>				
Sciences de la Vie et de la Terre				
Sciences physiques				
Autres : _____				
Autres : _____				
<b>Nombre d'ouvrages prêtés au total :</b>				

Date de restitution : \_\_\_\_\_



# MODALITES DE PRET

## A la rentrée :

- Réparer et consolider si besoin les ouvrages puis les couvrir.
- A l'intérieur de chacun des livres, noter au stylo à bille le nom, le prénom et la classe de l'élève, ainsi que l'année scolaire.

## Dans le courant de l'année :

- Signaler au professeur principal tout problème constaté.
- Renouveler les couvertures des manuels si elles sont abimées.

## A la fin de l'année :

- Retirer les couvertures puis **réparer et consolider à nouveau les ouvrages.**
- **En cas de dégradation importante constatée** au moment de la remise des manuels scolaires, l'élève doit s'acquitter de la somme de **10€ par ouvrage détérioré.**

## Pertes :

- **En cas de perte, racheter l'ouvrage** (la liste des manuels utilisés au collège est consultable sur le site du collège, rubrique CDI).
- **En cas de non remplacement d'un ouvrage perdu** (y compris ouvrages du CDI), celui-ci est facturé 25€ par le collège.

---

Adresse des parents ou du représentant légal : .....

.....

Numéros de téléphone : .....

Adresse Email : .....

Je, soussigné ..... (père / mère / représentant légal), accepte les conditions de prêt des manuels scolaires.

Date et signature